

## Sachbearbeiter/in Finanz- und Lohnbuchhaltung Teilzeit oder Vollzeit (30-40 h / Woche)



Für unsere Finanz- und Lohnbuchhaltung suchen wir ab sofort eine / einen Sachbearbeiter/in mit folgendem Aufgabenbereich:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung der Lohn- und Finanzbuchhalter/innen
- Bescheinigungswesen im Personalbüro
- Erstellen von Tabellenkalkulationen
- Korrespondenz

### *Voraussetzungen*

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS Officeanwendungen
- Grundkenntnisse der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Kundenorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität

Wir wünschen uns eine aufgeschlossene Mitarbeiterin, die auch in Stress- und Konfliktsituationen einen freundlichen Umgang mit den Mitarbeiter/innen pflegt.

Die Vergütung erfolgt auf der Basis von Einstiegsgehältern und orientiert sich an der fachlichen Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an

**hammann@goldnetz-berlin.de**