

Anlage 1

Erläuterungen zu den Gütesiegel-Merkmalen

Die Erläuterungen sollen bei der Dokumentation der Gütesiegel-Merkmale im Handbuch helfen und haben Vorschlagscharakter.

zu 1.

Die Stellenbeschreibungen sollen unabhängig von den handelnden Personen vorliegen; Darstellung, wie die Eingruppierung für die Mitarbeiter/innen vorgenommen wird - dabei geht es nicht um die Höhe der Vergütung, es geht um die Transparenz des Verfahrens.

zu 2.

Darstellung der Konferenzordnung, Fachdiskurse, Verweis auf Protokolle, Zertifikate, Teilnahmebescheinigungen externer Fort- und Weiterbildungen befinden sich in den Personalakten

zu 3.

Verweis auf Protokolle, auch als Ordner im PC

zu 4.

Als Belege gelten Kooperationsverträge (bei Beauftragung Dritter), benutzte Scripte, Handouts, Schulungs- und/oder Maßnahmekonzepte, zielgruppenspezifische Methodensammlung etc.

zu 5.

Ist der Betrieb noch nicht zertifiziert, Vorlage des selbst gesetzten QMS-Systems und ggf. Nennung des Vorbild-Verfahrens (ISO, AZWV, LQW...)

zu 6.

Beschreibung der Ablauforganisation, Verfahrensanweisungen, Verträge, Teilnehmerverwaltung

zu 7.

Erstgesprächsdokumentation, Berufswegeplanung, Qualifizierungsplanung, ggf. maßnahmebezogene Curricula

zu 8.

Nachweis durch Fragebogen

zu 9.

Protokoll der Erstberatungsgespräche (Einzel- oder Gruppeninformation zum Nachweis des Angebotes: Nutzung des PC-Kabinetts, Aushändigung Diskette etc., Internetzugang für die Stellenrecherche

zu 10.

Fundstellennachweis

zu 11.

Dokument: bspw. Starter- oder Infomappe
